PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, junio de 2026

Señor(a)
JULIÁN ALFONSO VALERO BUSTOS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9144063
Coordinador Académico CampeSena – full Popular
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 junio al 30 de 2026

Referencia: No CO1 PCCNTR. 9144063 del año 2026

MARGOTH MARTINEZ MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23875318 de pauna en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y siete millones seiscientos noventa mil ochocientos tres pesos moneda legal ($47.690.803) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2026 por valor de tres millones ciento cincuenta y ocho mil trescientos treinta y un pesos moneda legal ($3.158.331) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos moneda legal ($4.737.497) incluido IVA, y un pago final por valor de un

millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos moneda legal ($1.894.999) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área DE FULL POPULAR para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico /supervisor del contrato, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Plataformas Institucionales: TEAMS –Portafolio del Instructor. **(https://acortar.link/Ggk2Wp)** **Carpeta de obligación 1. SECOP** Anexo 1: Programación mes junio Anexo 2: Guía de aprendizaje Anexo 3: Material de Apoyo Anexo4: Instrumentos de Evaluación estructurados por el Instructor
2	Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Orienté formación presencial en la siguiente ficha (1) tecnólogo en dirección de ventas en ejecución **En la siguiente ficha:** **1- FICHA: 3513728**

			1-Numero Aprendices Matriculados: 13 **1-Fecha de inicio 1-de junio** **2-Tecnologia en dirección de ventas en ejecución** **3-Fecha de inicio 1 -de junio Fecha de finalización 30 de junio** **Competencia** Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios **Raps**: Segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación. . Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de productos, **Competencia:**

			Ccontabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. **Raps:** Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados **Competencia:** Ccontabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. Raps: Identificar y diferenciar las características de los documentos y títulos valores como soporte y herramienta probatoria de las operaciones comerciales y financieras de la empresa. **Total, horas del mes de junio 152** **Carpeta de obligación 2. SECOP** Anexo 1: Reporte de tiempos SOFÍA mes de junio Registro fotográfico con marca de agua

3	Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Evalué las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y criterios de la Guía de Aprendizaje y programación asignada.	Se aplican instrumentos de evaluación para toma de evidencias: **Ficha 3513728**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registré, verifiqué y actualicé en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en Plataforma: Sofía Plus, –las siguientes actividades: a). Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación.	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma — Sofía plus en los programas. **Ficha 3513728** *No. de aprendices en formación: 13 **Carpeta de obligación 4. SECOP** **Anexo 1:** Registro de Sofía plus de estado de aprendices en formación.
5	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Participe en la Videoconferencia del **Sistema Interno de control SIC** organizada a nivel nacional Participe en la capacitación virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG,	**participe** en la capacitación presencial de Seguridad y Salud en el trabajo en el centro Cegafe 22 de mayo **Anexo**1: asistencia y registro fotográfico
6	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del	*Informe mensual de ejecución contractual (**GCCON-F-087 V1)**	**Carpeta de obligación 6. SECOP**

	objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	*Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes de Seguridad Social *Legalización de comisiones	**Anexo 1:** Informe mensual de Ejecución contractual **_MES JUNIO** **Anexo 2:** Planilla de cobro de Si Contratistas. mes junio **Anexo 3:** Planilla de aportes SS mes mayo.
7	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	Implemente estrategias de retención de aprendices	**Carpeta de obligación 7. SECOP** **Anexo 1:** Evidencia de comunicación digital con el aprendiz demostrando gestión para la retención Anexo 2: GFPI-F-176 Ruta de atención para la prevención de la deserción
8	Reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna, teniendo en cuenta los protocolos establecidos por el Centro de Formación, utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Las actividades qué se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato	
9	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Las actividades qué se derivan de esta obligación se proyectan desarrollar durante la ejecución del contrato	Participe en la reunión mensual de área presencial con el equipo de titulada el día 27 de mayo y participe en la reunión de pedagogía del programa de dirección de ventas el día 10 de junio

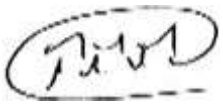
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6019506908** y el operador Soi referente al mes de mayo del año 2026.Cordialmente,

Cordialmente,



MARGOTH MARTINEZ MURCIA
Contratista
C.C. No.23875318

Recibí a satisfacción:



JULIÁN ALFONSO VALERO BUSTOS
SUPERVISOR CONTRATO NoCO1.PCCNTR. 9144063
Coordinador Académico
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.